



## OFFRE D'EMPLOI – PROFESSIONNEL EN ENVIRONNEMENT

**DESCRIPTION SOMMAIRE :** Sous la supervision du chargé de projets, le professionnel en environnement devra animer des ateliers sur les changements climatiques et le transport actif dans les écoles participantes de la Montérégie et représenter le projet auprès des instances scolaires.

**Nombre d'heures :** 35 heures/semaine  
**Date de début :** 23 Août 2010  
**Lieu de travail :** Beloeil, avec déplacements sur toute la Montérégie  
**Durée du contrat :** 12 mois avec possibilité de prolongation  
**Salaire :** à partir de 17.05\$/heure ou selon expérience  
**Nombre de postes :** 1 poste

### PROFIL DES TÂCHES :

- Agir en tant que mandataire de deux projets de lutte aux changements climatiques auprès des partenaires de l'école (direction, équipe-école, parents, élèves).
- Agir à titre de modérateur sur le site web d'un projet de lutte aux changements climatiques destinés aux écoles primaires.
- Planifier les activités prévues au mandat et en assurer l'exécution.
- Animer des rencontres d'information auprès des parents et du personnel.
- Concevoir, mettre à jour et animer des ateliers sur les changements climatiques et le transport actif.
- Planifier, organiser et mettre en œuvre diverses activités auprès des élèves.
- Tenir à jour le dossier de ses interventions dans chacune des écoles participantes.
- Élaborer et mettre en œuvre des campagnes d'information et de sensibilisation, notamment par le biais de communiqués et de conférences
- Participer à la conception, planification et réalisation de nouveaux projets.
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle (BAC) dans un domaine connexe.
- Diplôme d'études universitaires de 2<sup>ième</sup> cycle (M. Sc.) en environnement ou dans un domaine connexe est **un atout**.
- Deux (2) années d'expérience pertinente en environnement;
- Expérience de travail avec les enfants
- connaissance du milieu scolaire, un atout;
- Bonne maîtrise de la suite MS Office (Word, Excel, Power Point).( + logiciel de mise à jour site web)

### QUALITÉS ET APTITUDES :

- Autonomie;
- Créativité;
- Rassembleur et mobilisateur;
- Sens de l'organisation;
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit);
- Facilité d'adaptation;
- Minutie
- Sens aigu du service à la clientèle;
- Capacité de persuader;
- Capacité d'écoute.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à [karine.berube@nature-action.qc.ca](mailto:karine.berube@nature-action.qc.ca), ou par télécopieur au 450-536-0458, à l'attention de Mme Karine Bérubé, avant le 25 juillet.**

**Nous remercions tous les candidats de leur intérêt cependant, seuls les candidatures retenues seront contactées. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension.**

**Le masculin est utilisé à seule fin d'alléger la lecture du texte.**