

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

Informations générales

Identification du demandeur

Nom de la
personne
autorisée à
présenter la
demande

Nom de
l'organisme

Adresse

Adresse 2

Ville/Localité

Province

Code postal

Pays

Courriel

Numéro de
téléphone

Répondez-vous aux critères d'admissibilité suivants?

- Les propriétés visées sont enregistrées au [Répertoire](#). Si ce n'est pas le cas, veuillez les y inscrire avant de soumettre votre demande de financement.
- Au moins un des objets des lettres patentes de l'organisme de conservation (ou de l'acte constitutif de la fiducie) indique spécifiquement la protection des milieux naturels comme mission.
- Une clause prévoit qu'en cas de liquidation ou de dissolution de l'organisme, ses biens seront dévolus à un organisme exerçant une activité analogue.
- Le demandeur a consulté le [document d'accompagnement](#).
- Le demandeur a visionné la [formation sur le volet intendance](#) présentée par le RMN.

Veillez joindre une copie des lettres patentes de l'organisme (ou de l'acte constitutif de la fiducie).

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Quel est le coût total des activités?

Quel est le montant total demandé? (minimum 5 000\$)

Date de début et de fin du projet

Date de début

Date

JJ/MM/AAAA

Date de fin

Date

JJ/MM/AAAA

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

Identification des catégories d'activités

Catégorie d'activité

(Cocher toutes les catégories pour lesquelles vous souhaitez présenter une ou des activités.)

- 1 - Rédaction et mise à jour de plans de gestion
- 2 - Préparation et rédaction d'un inventaire de base
- 3 - Suivi écologique de propriété, incluant les inventaires écologiques, le suivi des impacts des visiteurs et le suivi des servitudes de conservation admissibles
- 4 - Signalisation (balisage, panneaux indiquant les usages permis)
- 5 - Sécurisation des accès visant à régler une problématique d'accès non autorisé, incluant la patrouille
- 6 - Activités en lien avec les espèces menacées, vulnérables ou susceptibles d'être ainsi désignées
- 7 - Lutte contre les espèces exotiques envahissantes
- 8 - Retrait de déchets et démolition de bâtiments
- 9 - Entretien d'infrastructures légères d'accès
- 10 - Aménagement d'infrastructures légères d'accès, y compris les panneaux d'interprétation
- 11 - Négociations préliminaires à l'acquisition d'une propriété
- 12 - Consultations avec des partenaires en vue de mieux coordonner les activités de sensibilisation et d'intendance

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

1 - Rédaction et mise à jour de plans de gestion

Veillez présenter tous les plans de gestion que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Informations

Nom de l'activité

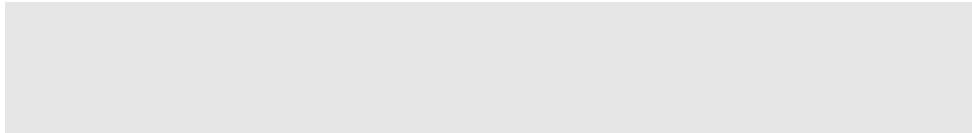
Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé s au PPMN (\$)

Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

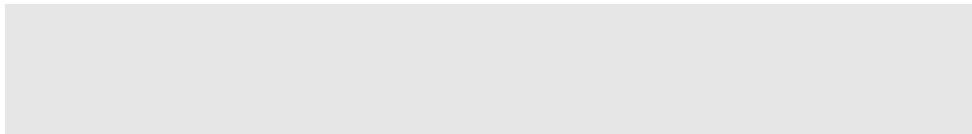
Description générale de l'activité (5-6 lignes)

Identification et intérêt de conservation du territoire ciblé (5 ou 6 lignes)



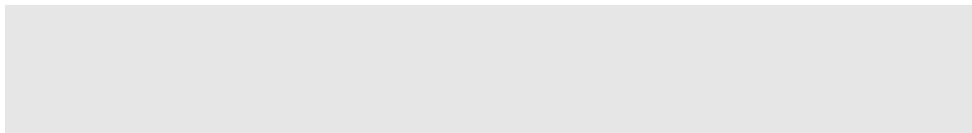
Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)

Indiquer si l'activité proposée fait partie d'une planification d'ensemble.

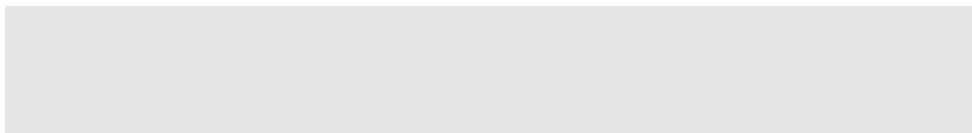


Retombées prévues (5-6 lignes)

Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.

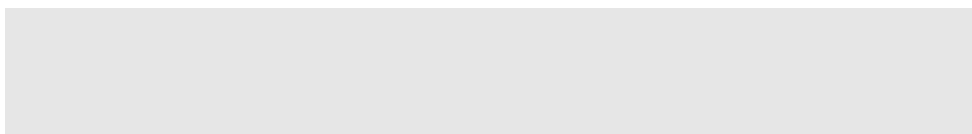


**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**

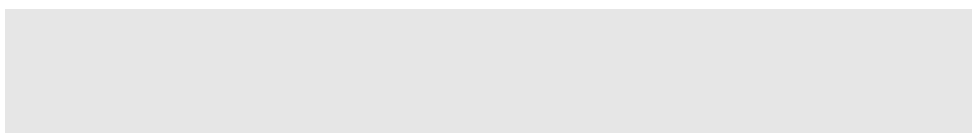


Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)

Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.



Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?



Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

2 - Rédaction d'inventaire de base

Veillez présenter la liste de tous les inventaires de base que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Informations

Nom de l'activité

Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé s au PPMN (\$)

Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

Description générale de l'activité (5-6 lignes)

Intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)

Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)

Indiquer si l'activité proposée fait partie d'une planification d'ensemble.

Retombées prévues (5-6 lignes)

Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.

**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**

Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)

Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.

Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

3 - Visite et suivi de propriétés

Veillez présenter toutes les activités de visite et de suivi de propriété que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Informations

Nom de l'activité

Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé s au PPMN (\$)

Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

Description générale de l'activité (5-6 lignes)

Intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)

Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)

Indiquer si l'activité proposée fait partie d'une planification d'ensemble.

Retombées prévues (5-6 lignes)

Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.

**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**

Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)

Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.

Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

4 - Activités de signalisation

Veillez présenter toutes les activités de signalisation que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

À noter que la production de panneaux de sensibilisation ou d'interprétation doit être présentée sous le volet 10 - Aménagement d'infrastructures légères.

Informations

Nom de l'activité

Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé s au PPMN (\$)

Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

Description générale de l'activité et de sa justification (5-6 lignes)

Intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)

Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)

Indiquer si l'activité proposée fait partie d'une planification d'ensemble.

Retombées prévues (5-6 lignes)

Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.

**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**

Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)

Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.

Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

5 - Sécurisation des accès visant à régler une problématique d'accès non autorisé

Veillez présenter toutes les activités de sécurisation des accès que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Informations

Nom de l'activité

Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé s au PPMN (\$)

Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

Description générale de l'activité et de sa justification (5-6 lignes)

Intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)

Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)

Indiquer si l'activité proposée fait partie d'une planification d'ensemble.

Retombées prévues (5-6 lignes)

Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.

**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**

Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)

Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.

L'activité se déroule-t-elle sur une réserve naturelle reconnue par le MELCC?

Si oui, indiquez le nom de la réserve naturelle reconnue.

Si oui, l'activité implique-t-elle l'aménagement d'infrastructures (barrière, fermeture de sentier, etc.) ?

Si oui, veuillez indiquer :

1) si votre entente de réserve naturelle permet l'activité proposée, en indiquant le libellé de la clause concernée;

et

2) quelles démarches ont été faites auprès de la Direction des aires protégées du MELCC.

Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

6 - Activités en lien avec les espèces menacées, vulnérables ou susceptibles d'être ainsi désignées

Veillez présenter toutes les activités en lien avec les espèces menacées, vulnérables ou susceptibles d'être ainsi désignées que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Informations

Nom de l'activité

Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé s au PPMN (\$)

Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

Description générale de l'activité et sa justification (5-6 lignes)

Intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)

Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)

Indiquer si l'activité proposée fait partie d'une planification d'ensemble.

Retombées prévues (5-6 lignes)

Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.

**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**

Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)

Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.

L'activité se déroule-t-elle sur une réserve naturelle reconnue par le MELCC?

Si oui, indiquez le nom de la réserve naturelle reconnue.

Si oui, l'activité implique-t-elle des aménagements (plantations, coupe, creusage, remblayage, infrastructures, etc.)?

Si oui, veuillez indiquer :

1) si votre entente de réserve naturelle permet l'activité proposée, en indiquant le libellé de la clause concernée

et

2) quelles démarches ont été faites auprès de la Direction des aires protégées du MELCC.

Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

7 - Lutte contre les espèces exotiques envahissantes

Veillez présenter toutes les activités en lien avec les espèces menacées, vulnérables ou susceptibles d'être ainsi désignées que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Informations

Nom de l'activité

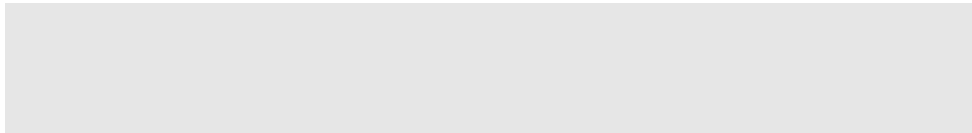
Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé
s au
PPMN (\$)

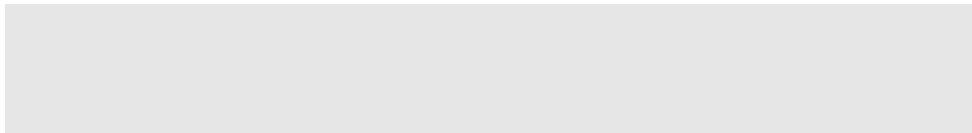
Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

Description générale de l'activité et sa justification (5-6 lignes)

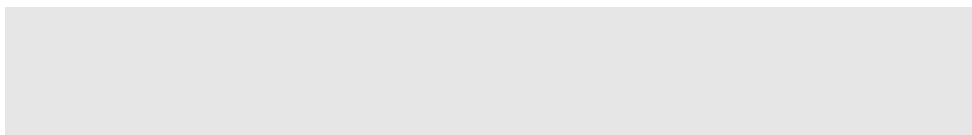
Veillez spécifier la ou les méthodes de contrôle d'EEE choisies et expliquer ce choix. Veuillez également mentionner l'accompagnement professionnel que vous obtiendrez pour ce projet.



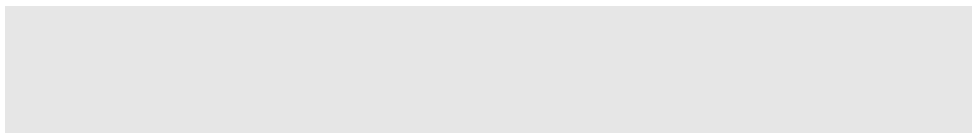
Intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)



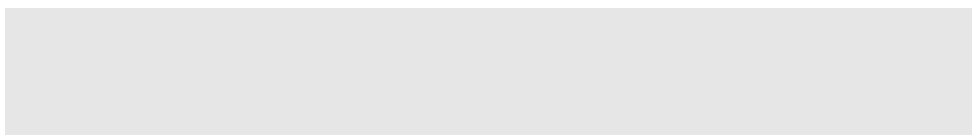
**Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)
*Indiquer si l'activité fait partie d'une planification d'ensemble.***



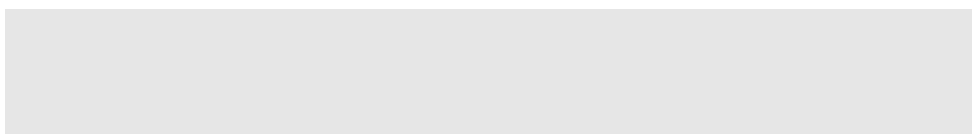
**Retombées prévues (5-6 lignes)
*Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.***



**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**



**Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)
*Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.***



L'activité se déroule-t-elle sur une réserve naturelle reconnue par le MELCC?

Si oui, indiquez le nom de la réserve naturelle reconnue.

Si oui, l'activité implique-t-il des travaux de terrain (creusage, coupe de végétation, bâchage, etc.) ?

Si oui, veuillez indiquer :

1) si votre entente de réserve naturelle permet l'activité proposée, en indiquant le libellé de la clause concernée

et

2) quelles démarches ont été faites auprès de la Direction des aires protégées du MELCC.

Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

8 - Retrait des déchets et démolition de bâtiments

Veillez présenter toutes les activités de restauration que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Informations

Nom de l'activité

Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé s au PPMN (\$)

Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

Description générale de l'activité et sa justification (5-6 lignes)

Intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)

Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)
Indiquer si l'activité fait partie d'une planification d'ensemble.

Retombées prévues (5-6 lignes)
Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.

**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**

Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)
Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.

L'activité se déroule-t-elle sur une réserve naturelle reconnue par le MELCC?

Si oui, indiquez le nom de la réserve naturelle reconnue.

Si oui, l'activité implique-t-elle des travaux terrains pouvant affecter l'intégrité du milieu (exemples : machinerie lourde, accès en véhicule) ?

Si oui, veuillez indiquer :

1) si votre entente de réserve naturelle permet l'activité proposée, en indiquant le libellé de la clause concernée

et

2) quelles démarches ont été faites auprès de la Direction des aires protégées du MELCC.

Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

9 - Entretien d'infrastructures

Veillez présenter toutes les activités d'entretien d'infrastructure que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Informations

Nom de l'activité

Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé s au PPMN (\$)

Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

Description générale de l'activité et sa justification (5-6 lignes)

Intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)

Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)
Indiquer si l'activité fait partie d'une planification d'ensemble.

Retombées prévues (5-6 lignes)
Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.

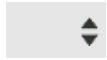
**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**

Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)
Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.

L'activité se déroule-t-elle sur une réserve naturelle reconnue par le MELCC?

Si oui, indiquez le nom de la réserve naturelle reconnue.

Si oui, l'activité implique-t-elle des travaux de terrain pouvant affecter l'intégrité du milieu (Exemples : accès en véhicule, abattage d'arbres, coupe de végétation) ?



Si oui, veuillez indiquer 1) si votre entente de réserve naturelle permet l'activité proposée, en indiquant le libellé de la clause concernée et 2) quelles démarches ont été faites auprès de la Direction des aires protégées du MELCC.

Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

10 - Aménagement d'infrastructures légères d'accès

Veillez présenter toutes les activités d'aménagement d'infrastructure légères d'accès que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Informations

Nom de l'activité

Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé s au PPMN (\$)

Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

Description générale de l'activité et sa justification (5-6 lignes)

Intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)

[Placeholder for text input]

Veillez joindre une carte des aménagements prévus.

La carte doit présenter notamment les infrastructures existantes, les infrastructures projetées, les milieux sensibles ainsi que les limites de l'aire protégée.

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)

Indiquer si l'activité fait partie d'une planification d'ensemble.

[Placeholder for text input]

Retombées prévues (5-6 lignes)

Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.

[Placeholder for text input]

**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**

[Placeholder for text input]

Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)

Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.

[Placeholder for text input]

Quelles mesures sont prises pour assurer que les aménagements prévus respectent la capacité du support du milieu?

L'activité se déroule-t-elle sur une réserve naturelle reconnue par le MELCC?

Si oui, indiquez le nom de la réserve naturelle reconnue.

Si oui, veuillez indiquer :

1) si votre entente de réserve naturelle permet l'activité proposée, en indiquant le libellé de la clause concernée

et

2) quelles démarches ont été faites auprès de la Direction des aires protégées du MELCC.

Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

11 - Négociations préliminaires à l'acquisition

Veillez présenter toutes les activités préliminaires à l'acquisition (exemple: évaluation de la juste valeur marchande) que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Veillez noter que les frais liés à la réalisation d'inventaires et la rédaction de cahiers de propriétaires ne sont pas admissibles au programme.

Informations

Nom de l'activité

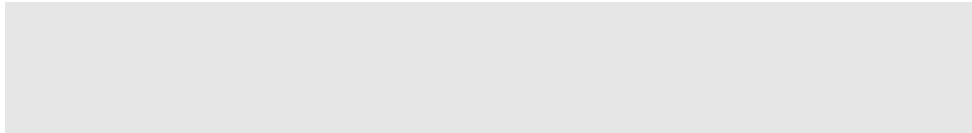
Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé s au PPMN (\$)

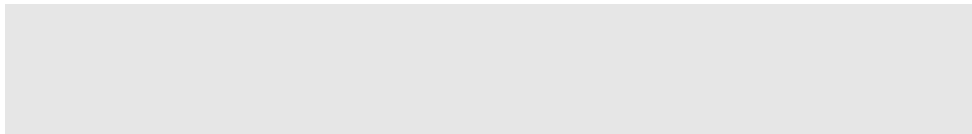
Description générale de l'activité et sa justification (5-6 lignes)

Identification du territoire ciblé

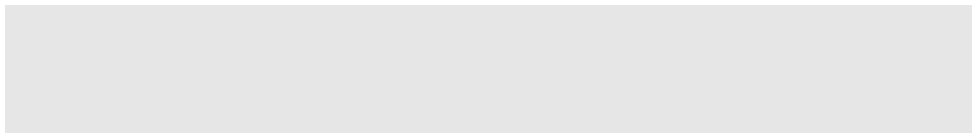
Description de l'intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)



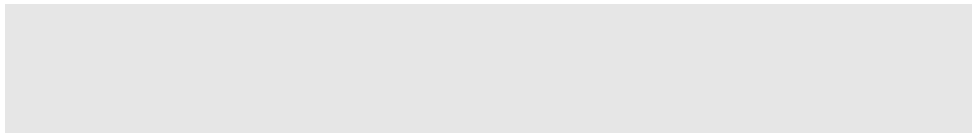
Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)
Indiquer si l'activité fait partie d'une planification d'ensemble.



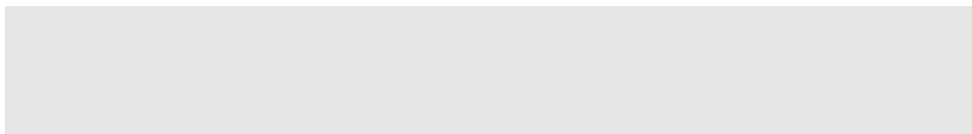
Retombées prévues (5 ou 6 lignes)
Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.



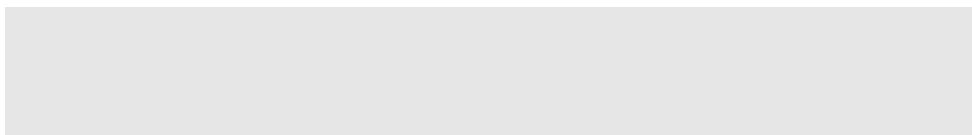
**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**



Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)
Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.



Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?



Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

12 - Activités de consultation avec des partenaires

Veillez présenter toutes les activités de consultation avec des partenaires afin de coordonner les activités d'intendance que vous prévoyez réaliser et présenter les coûts d'ensemble.

Les partenaires sont définis comme étant les organisations ayant une entente de partenariat établie dans le cadre du PPMN.

Informations

Nom de l'activité

Coût total de l'activité (\$)

Fonds demandé
s au
PPMN (\$)

Identification de toutes les propriétés où se déroulera l'activité, incluant l'ID du site tel qu'indiqué au [répertoire des sites de conservation volontaire du Québec](#)

**Description générale de l'activité et sa justification
(5-6 lignes)**

Intérêt de conservation du territoire ciblé (5-6 lignes)

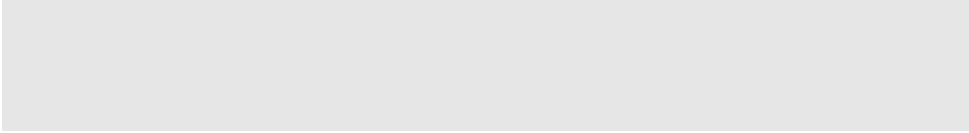
Globalité de la démarche dans laquelle s'inscrit l'activité (5-6 lignes)
Indiquer si l'activité fait partie d'une planification d'ensemble.

Retombées prévues (5-6 lignes)
Indiquer les impacts prévus de l'activité, ses bénéfices.

**Énumérez tous les produits livrables (rapports, document produits, etc.)
spécifiquement prévu suite à la réalisation de cette activité.**

Degré de concertation et d'implication des partenaires (5-6 lignes)
Indiquer le rôle attendu des partenaires pour la réalisation de l'activité.

Avez-vous d'autres informations que vous souhaitez nous partager?



Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

Fonds de contrepartie

Veillez noter que les contreparties en nature (bénévole, services gratuits, etc.) ainsi que les fonds provenant du Gouvernement du Québec ne sont pas admissibles en contrepartie.

Identifier toutes les sources de contrepartie

Bailleur de fonds 1

Bailleur de fonds 2

Bailleur de fonds 3

Bailleur de fonds 4

Bailleur de fonds 5

Indiquer les montants de contribution par bailleur de fonds

Bailleur de fonds 1

Bailleur de fonds 2

Bailleur de fonds 3

Bailleur de fonds 4

Bailleur de fonds 5

Contrepartie totale

Veillez joindre votre confirmation de financement de contrepartie du bailleur de fonds 1.

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Veillez joindre votre confirmation de financement de contrepartie du bailleur de fonds 2.

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Veillez joindre votre confirmation de financement de contrepartie du bailleur de fonds 3.

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Veillez joindre votre confirmation de financement de contrepartie du bailleur de fonds 4.

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Veillez joindre votre confirmation de financement de contrepartie du bailleur de fonds 5.

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Demande de financement au Projet de partenariat pour les milieux naturels (PPMN) - Volet Intendance

Informations complémentaires

Avez-vous des informations complémentaires que vous souhaiteriez mentionner?

Utilisez la section suivante pour ajouter toute annexe que vous jugez pertinente (facultatif).

Annexe 1

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Annexe 2

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Annexe 3

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Annexe 4

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi

Annexe 5

Choisir un fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été choisi